



## LE CJEVG RECRUTE

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps plein 35 heures par semaine;
- Salaire selon l'expérience;
- Avantages sociaux.

### LIEU DE TRAVAIL

- Maniwaki (Vallée-de-la-Gatineau).

### CONTACT

Faites parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de présentation au plus tard le vendredi 20 mai 16h à l'adresse suivante :

**Carrefour jeunesse emploi  
Vallée-de-la-Gatineau  
217, rue Principale Sud,  
Maniwaki (Québec) J9E 2A3  
Tél. 819 441-1165  
Télé. 819 441-1195  
info@cjevq.qc.ca**

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

# CONSEILLER(ÈRE) EN IMMIGRATION

## RAISON D'ÊTRE DE L'EMPLOI DESCRIPTION DU SERVICE

Relevant de la direction générale, le titulaire du poste de conseiller(ère) en immigration travaille à la réalisation de la mission.

Ce service destiné aux personnes immigrantes vise :

- La sensibilisation à l'embauche d'immigrants;
- Le rapprochement interculturel;
- L'intégration d'immigrants dans notre MRC.

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

- Accueillir les nouveaux arrivants dans la région;
- Organiser des séjours exploratoires de groupes ou individuels en lien avec la disponibilité des participants;
- Sensibiliser les employeurs à la réalité des immigrants en échangeant sur la diversité culturelle;
- Favoriser la participation à la vie collective;
- Mettre en place des activités de réseautage afin de faciliter l'intégration;
- Aider à l'établissement des nouveaux arrivants (logement, garderie, emploi pour le conjoint);
- Soutenir les personnes dans leurs démarches d'immigration;
- Développer un réseau partenarial qui soutiendra les interventions d'attraction et de rétention de la main-d'oeuvre;
- Effectuer les tâches relatives à la tenue de dossier;
- Effectuer la saisie de données des informations requises dans les outils de gestion de statistiques appropriés;
- Rédiger les rapports exigés dans le cadre des subventions.

## EXIGENCES DU POSTE (SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE / PROFIL RECHERCHÉ)

- Formation universitaire ou collégiale dans le domaine social (administration, relations humaines ou autres domaines connexes);
- Deux ans d'expérience dans un poste similaire;
- Maîtrise du français et connaissance de l'anglais;
- Aptitudes à mobiliser et rassembler le milieu;
- Empathie, esprit d'équipe et polyvalence;
- Dynamisme, créativité et autonomie.